

# DIFFUSION SPECTACLE VIVANT ARTS PLASTIQUES CINEMA

## ÉQUIPEMENTS CULTURELS À RAYONNEMENT

 TERRITORIAL\*

 LOCAL\*

Dossier à retourner avant le **vendredi 24 novembre 2023**

### Cadre réservé à l'administration

 RIB

 SIRET

 RNA

 CA subv perçue collectivité

 Attestation CER

TIERS GA :

Subvention N-1 :

\*Commune (siège social) :

Canton :

Intercommunalité :

### I RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

#### Entité bénéficiaire

\*Demandeur :

\*Nom de l'équipement à subventionner :

#### Raison sociale

\*Siège social (adresse) :

\*Adresse postale (préciser le nom du destinataire) :

\*Siret : Cliquez ici pour entrer du texte.

\*RNA si association : Cliquez ici pour entrer du texte.

Email :

Téléphone :

Site web :

#### Représentant légal (Président ou Maire)

\*Civilité Choisissez un élément. \*NOM : Cliquez ici pour entrer du . \*Prénom : Cliquez ici pour entrer du texte.

Email : Cliquez ici pour entrer du texte.  
pour entrer du texte.

Téléphone : Cliquez ici

#### Personne en charge du dossier à contacter

\*Civilité Choisissez un élément. \*NOM : Cliquez ici pour entrer du texte.

\*Prénom : Cliquez ici pour entrer du texte.

\*Adresse : Cliquez ici pour entrer du texte.

\*Fonction : Cliquez ici pour entrer du texte.

\*Email : Cliquez ici pour entrer du texte.

\*Téléphone : Cliquez ici pour entrer du texte.

#### Éléments budgétaires

\*Subvention attendue du Département :  €

\*Champs obligatoires



## II PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE

### Domaine artistique

Spectacles vivants  Musiques actuelles  Arts plastiques/arts visuels  Cinéma  Socio-culturel

Votre structure est-elle accessible aux personnes en situation de handicap ? : OUI  NON

### Personnel de la structure :

Fonction	Nombre de postes	Equivalent TP	Contrat
<b>Direction générale</b>			
<b>Spectacle vivant Administration :</b>			
Administrateur			
Relations publiques/Médiation/Communication			
Accueil			
<b>Centre d'art Equipe technique :</b>			
<b>Centre d'art Administration :</b>			
Administrateur			
Relations publiques/Médiation/Communication			
Accueil			
<b>Centre d'art Equipe technique :</b>			
<b>Cinéma Administration :</b>			
Administrateur			
Relations publiques/Médiation/Communication			
Accueil			
<b>Cinéma Equipe technique :</b>			
<b>Entretien</b>			

### Total équipe permanente :

Préciser la masse salariale de la structure dédiée à l'activité artistique : €  
(total des salaires bruts + charges patronales)

Présence d'un référent handicap : OUI  NON

Nom : Cliquez ici pour entrer du texte. Email : Cliquez ici pour entrer du texte.

### Présentation de l'activité :

	2023	Estimation 2024
Nombre de spectacles, concerts, conférences		
Nombre de représentations		
Nombre de représentations jeune public		
Nombre de spectacles accessibles handicap (hors handicap moteur): traduction LSF, audiodescription, séance relax...		
Nombre de spectacles incluant des artistes en situation de handicap		
Nombre d'expositions		
Durée moyenne des expositions		
Nombre de films programmés		
Dont art et essai		

Public	2023	Estimation 2024
Fréquentation globale		
Taux de remplissage		
Nombre de collégiens touchés		

Provenance du public (Total=100%) :

% Communale

% Intercommunale

% Départementale

% Régionale

% Nationale

**Politique tarifaire:**

Tarif le plus faible : € Tarif le plus élevé : € Abonnement : OUI  NON

**Lieux de représentations :**

Salle principale (jauge) : Diffusion hors les murs : OUI  NON

**Studios de répétition :**

Nombre de studios : Heures globales d'utilisation :

**Nombre de jours d'occupation du lieu toutes activités confondues :**

Pour la programmation : Pour le prêt du plateau pour création et pratique amateur :

**Participation à des réseaux**

Départementaux :

Régionaux :

Nationaux :

### **III PRÉSENTATION DES AXES DE DÉVELOPPEMENT ET MISE EN ŒUVRE 2024**

**(du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2024)**

**Nom du Directeur artistique :**

**Projet culturel et artistique :** OUI  NON  Si oui, joindre le document

**a/ Axes du projet artistique et culturel**

Cliquez ici pour entrer du texte.

**b/ Action culturelle**

Préciser le projet d'action culturelle en direction des habitants, des amateurs et plus particulièrement en direction des publics prioritaires du Département (les collégiens, les publics empêchés<sup>1\*</sup>, les publics éloignés\*, les seniors)

Cliquez ici pour entrer du texte.

**c/ Accueil d'équipes artistiques en résidence**

Présenter les équipes artistiques accueillies en résidence, leur parcours et les projets développés.

Cliquez ici pour entrer du texte.

**d/ Partenariats engagés sur le territoire**

Quels sont les projets développés avec des structures culturelles, médico-sociales ou autres ? (les nommer). Présenter les liens avec d'éventuels programmeurs.

Cliquez ici pour entrer du texte.

**e/ Ressources pour le territoire**

Indiquer comment votre structure est ressource sur le territoire. Renseigner les actions, les formations que vous menez en direction des acteurs de la vie associative, des enseignants mais aussi des élus et des professionnels de la culture.

Cliquez ici pour entrer du texte.

<sup>1\*</sup>**Publics empêchés** : par convention, on appelle "**publics empêchés**", les personnes privées d'un service du fait d'un handicap ou d'une impossibilité de se déplacer (personnes hospitalisées, détenues,...).

**\*Publics éloignés** : par convention, on nomme "**publics éloignés**" les personnes privées d'une offre culturelle pour un motif géographique, socio-culturel, économique,...

**f/ A Présentation détaillée de la programmation annuelle (du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2024)**

Spectacle vivant : liste des spectacles programmés

Nom du spectacle	Compagnie/Groupe	Compagnie soutenue par la DRAC, la Région, société civile, structures appartenant au réseau national	Genre	Amateur ou professionnel	Dispositif d'accessibilité handicap (hors handicap moteur)	Dates	Nombre de représentations	Coût de cession
		Choisissez un élément.		Choisissez un élément.	Choisissez un élément.			
		Choisissez un élément.		Choisissez un élément.	Choisissez un élément.			
		Choisissez un élément.		Choisissez un élément.	Choisissez un élément.			
		Choisissez un élément.		Choisissez un élément.	Choisissez un élément.			
		Choisissez un élément.		Choisissez un élément.	Choisissez un élément.			
		Choisissez un élément.		Choisissez un élément.	Choisissez un élément.			
		Choisissez un élément.		Choisissez un élément.	Choisissez un élément.			
		Choisissez un élément.		Choisissez un élément.	Choisissez un élément.			
		Choisissez un élément.		Choisissez un élément.	Choisissez un élément.			
		Choisissez un élément.		Choisissez un élément.	Choisissez un élément.			
		Choisissez un élément.		Choisissez un élément.	Choisissez un élément.			
		Choisissez un élément.		Choisissez un élément.	Choisissez un élément.			
		Choisissez un élément.		Choisissez un élément.	Choisissez un élément.			
		Choisissez un élément.		Choisissez un élément.	Choisissez un élément.			
<b>TOTAL</b>								<b>€</b>
	<b>Enveloppe financière pour la programmation restante 2024</b>							
	<b>TOTAL 2024 (à reporter dans le budget prévisionnel du projet artistique retenu par le département, en partie IV du dossier)</b>							

## Centres d'Art : liste des expositions programmées

Titre de l'exposition	Artistes	Amateur ou professionnel	Rayonnement de l'artiste	Dispositif d'accessibilité handicap (hors handicap moteur)	Date	Coût de l'exposition	Apport en production
Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Choisissez un élément.	Choisissez un élément.		Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Choisissez un élément.	Choisissez un élément.		Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Choisissez un élément.	Choisissez un élément.		Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Choisissez un élément.	Choisissez un élément.		Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Choisissez un élément.	Choisissez un élément.		Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
						Cliquez ici pour entrer du texte. €	Cliquez ici pour entrer du texte. €
<b>Enveloppe financière pour la programmation restante 2024</b>						Cliquez ici pour entrer du texte. €	Cliquez ici pour entrer du texte. €
<b>TOTAL 2024 (à reporter dans le budget prévisionnel du projet artistique retenu par le département, en partie IV du dossier)</b>						Cliquez ici pour entrer du texte. €	Cliquez ici pour entrer du texte. €

## Cinéma

Nombre de films déjà programmés	Dont art et essai	Dont jeune public	Dont dispositif d'accessibilité handicap (hors handicap moteur)	Nombre de jours de programmation hebdomadaire	Nombre moyen de séances hebdomadaires	Total coût d'achat des films
Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.		Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
<b>Enveloppe financière pour la programmation restante 2024</b>						Cliquez ici pour entrer du texte. €
<b>TOTAL 2024 (à reporter dans le budget prévisionnel du projet artistique retenu par le département, en partie IV du dossier)</b>						Cliquez ici pour entrer du texte. €

## f/B Actions culturelles et formations (du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2024)

### Liste des actions culturelles et des formations (regroupées par type de bénéficiaire)

Nous entendons par action culturelle l'ensemble des rencontres, des ateliers de pratique, des actions de sensibilisation.

Désignation du bénéficiaire (école/ EPHAD/ association...)	REP/Cité Educative/ QPV	Type d'intervention (ateliers ; actions de sensibilisation)	Public visé et nombre de personnes concernées	Intervenant (artiste ou autre)	Volume d'heures d'intervention	Dates/période	Sur le temps des vacances ? (oui/non)	Coût (hors personnel de la structure)
Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Choisissez un élément.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Cliquez ici pour entrer du texte.		Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Choisissez un élément.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Cliquez ici pour entrer du texte.		Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Choisissez un élément.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Cliquez ici pour entrer du texte.		Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Choisissez un élément.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Cliquez ici pour entrer du texte.		Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Choisissez un élément.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Cliquez ici pour entrer du texte.		Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Choisissez un élément.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Cliquez ici pour entrer du texte.		Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Choisissez un élément.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Cliquez ici pour entrer du texte.		Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Choisissez un élément.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Cliquez ici pour entrer du texte.		Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Choisissez un élément.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Cliquez ici pour entrer du texte.		Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Choisissez un élément.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Cliquez ici pour entrer du texte.		Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Choisissez un élément.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Cliquez ici pour entrer du texte.		Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Choisissez un élément.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Cliquez ici pour entrer du texte.		Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Choisissez un élément.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Cliquez ici pour entrer du texte.		Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Choisissez un élément.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Cliquez ici pour entrer du texte.		Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Choisissez un élément.	Cliquez ici pour entrer du texte.
								Cliquez ici pour entrer du texte. €
								Cliquez ici pour entrer du texte. €
								Cliquez ici pour entrer du texte. €

Autres actions culturelles (représentation hors-les-murs par exemple)

Structures mobilisées et lieu	Objet de l'intervention	Public visé	Intervenant (artiste ou autre)	Volume d'heures d'intervention	Coût (hors personnel de la structure)
Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
<b>TOTAL</b>					Cliquez ici pour entrer du texte. €
<b>Enveloppe financière restante 2024</b>					Cliquez ici pour entrer du texte. €
<b>TOTAL 2024 (à reporter dans le budget prévisionnel du projet artistique retenu par le département, en partie IV du dossier)</b>					Cliquez ici pour entrer du texte. €

**Tableau récapitulatif action culturelle :**

	Nombre	Nombre d'heures	Dont nombre pendant le temps des vacances	Nombre de personnes touchées
Actions en direction des collégiens	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Actions en direction des publics empêchés*	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Actions en direction des publics éloignés*	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Actions en direction des amateurs	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Actions en direction des seniors (+ 65 ans)	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Autres	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
<b>TOTAL</b>	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.

	2023	2024
Nombre de collègues touchés	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Nombre de partenariats avec des maisons départementales des solidarités	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Nombre de partenariats avec des maisons de retraite, des établissements médico-sociaux et hospitaliers	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Nombre de partenariats avec les établissements d'enseignement artistique	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Nombre de partenariats avec des structures culturelles	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Autres .....	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
<b>TOTAL</b>	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.

\***Publics empêchés** : par convention, on appelle "**publics empêchés**", les personnes privées d'un service du fait d'un handicap ou d'une impossibilité de se déplacer (personnes hospitalisées, détenues,...).

\***Publics éloignés** : par convention, on nomme "**publics éloignés**" les personnes privées d'une offre culturelle pour un motif géographique, socio-culturel, économique,...



**IV BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET ARTISTIQUE ET CULTUREL RETENU PAR LE DÉPARTEMENT :**  
**Années 2023 et 2024**

DEPENSES	2023	2024	RECETTES	2023	2024
<b>Spectacle vivant - Diffusion</b> - Co-réalisation - Production, co-production - Apport résidence - Coût de cession des spectacles programmés (Cf tableau) - Droits d'auteurs - Défraiements (repas, hébergement, transports)  <b>Cinéma - diffusion</b> - Coût d'achat des films (Cf tableau) - Coût transport des films  <b>Arts plastiques - diffusion</b> - Coût des expositions (Cf tableau) - Apport en production (Cf tableau)	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	<b>Spectacle vivant</b> - Co-réalisation - Co-production - Vente des spectacles - Billetterie - Autres  <b>Cinéma</b> - Billetterie - Autres  <b>Arts plastiques</b> - Billetterie - Autres	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
<b>TOTAL</b>			<b>TOTAL</b>		
<b>Technique</b> - Salaires techniques (intermittents) - Frais de locations techniques - Sécurité	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	<b>Subventions</b> - Etat - Département - Commune - Intercommunalité - .....	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
<b>TOTAL</b>			<b>TOTAL</b>		
<b>Communication</b> - Supports de communication - Prestation graphiste - Maintenance site - Webmaster	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	<b>Fonds propre</b>	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
<b>TOTAL</b>			<b>TOTAL</b>		
<b>Actions culturelles</b> - Actions culturelles et formation (Cf tableau) - Autres actions culturelles (Cf tableau) - Défraiements - Salaires médiateurs - Autres	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	<b>Mécénat/Partenariat</b>	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
<b>TOTAL</b>			<b>TOTAL</b>		
<b>Salaires relations publiques</b>	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	<b>Autres</b>	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
<b>TOTAL DES DEPENSES</b>			<b>TOTAL DES RECETTES</b>		

## V BUDGET GLOBAL DE LA STRUCTURE

CHARGES	Prévision 2023	Réalisé 2023	Prévision 2024	PRODUITS	Prévision 2023	Réalisé 2023	Prévision 2024
<b>60 - Achats</b>				<b>70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>			
Prestations de services				<b>74 - Subventions d'exploitation</b>			
Achats matières et fournitures				Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)			
Autres fournitures							
<b>61 - Services extérieurs</b>							
Locations immobilières et mobilières							
Entretien et réparation				Région (préciser)			
Assurance				Département (préciser)			
Documentation							
Divers							
<b>62 - Autres services extérieurs</b>				Intercommunalité (préciser)			
Rémunérations intermédiaires et honoraires							
Publicité, publication				Commune(s) (préciser)			
Déplacements, missions							
Services bancaires, autres							
<b>63 - Impôts et taxes</b>				Organismes sociaux (préciser) :			
Impôts et taxes sur rémunération							
Autres impôts et taxes							
<b>64 - Charges de personnel</b>				Fonds européens			
Rémunération des personnels				CNASEA (emplois aidés)			
Charges sociales				Autres aides, dons ou subventions affectées			
Autres charges de personnel							
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>				<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>			
<b>66 - Charges financières</b>							
<b>67 - Charges exceptionnels</b>				<b>76 - Produits financiers</b>			
<b>68 - Dotation aux amortissements</b>				<b>78- Reports ressources non utilisées d'opérations antérieures</b>			
Charges indirectes affectées à l'action				Ressources indirectes affectées à l'action			
Charges fixes de fonctionnement							
Frais financiers							
Autres							
<b>Total des charges</b>				<b>Total des produits</b>			
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>				<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>			
Secours en nature				Bénévolat			
Mise à disposition gratuite de biens et prestations				Prestations en nature			
Personnel bénévole				Dons en nature			

## VI ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), (*nom, prénom*) Cliquez ici pour entrer du texte.

représentant légal de l'association (*nom*) Cliquez ici pour entrer du texte.

- Déclare que la structure est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférents ;
- Déclare que la structure est en conformité avec la législation de l'accueil du public ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier.

## VII PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER

### POUR TOUTES LES STRUCTURES:

- Rapport d'activités et analyse de la dernière saison ;
- C.V. de la direction artistique;
- Documents de communication de la saison.

### ET EN PLUS POUR LES COMMUNES/INTERCOMMUNALITES:

- Compte administratif faisant figurer l'activité de la structure.

### ET EN PLUS POUR LES ASSOCIATIONS:

- Rapport du commissaire sur les comptes du dernier exercice clos ;
- Bilan, compte de résultat et annexes certifiés conformes du dernier exercice clos ;
- Procès-verbal de l'Assemblée Générale Ordinaire ayant statué sur les comptes du dernier exercice clos ;
- Attestation Contrat Engagement Républicain (CER).

## Certificat administratif

Je soussigné Cliquez ici pour entrer du texte.

Maire de la commune de Cliquez ici pour entrer du texte.

ou Président du groupement de communes de Cliquez ici pour entrer du texte.

- certifie avoir attribué à l'association une subvention d'un montant de :

Cliquez ici pour entrer du texte.€ pour 2022

Cliquez ici pour entrer du texte. € pour 2023

ou

- certifie avoir consacré un budget pour Cliquez ici pour entrer du texte. (nom de l'équipement) d'un montant de :

Cliquez ici pour entrer du texte.€ pour 2022

Cliquez ici pour entrer du texte.€ pour 2023

Le représentant légal

Cachet – Nom Cliquez ici pour entrer du texte.– Signature

ATTESTATION SUR L'HONNEUR  
CONTRAT D'ENGAGEMENT REPUBLICAIN

Conformément à la loi n° 2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République et modifiant les dispositions de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, **toute association ou fondation qui sollicite l'octroi d'une subvention auprès d'une autorité administrative ou d'un organisme chargé de la gestion d'un service public industriel et commercial doit s'engager à souscrire un contrat d'engagement républicain.**

Le décret n° 2021-1947 du 31 décembre 2021 détermine le contenu de ce contrat, fixe ses modalités de souscription et précise les conditions de retrait des subventions publiques. Il est applicable aux demandes de subventions et d'agrément présentées à compter de son entrée en vigueur, soit **le 2 janvier 2022.**

Au regard de ces dispositions, merci de compléter les éléments ci-dessous :

Je soussignée, (nom, prénom).....

Représentant(e) légale de l'association .....

déclare que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations.

Le.....à.....

Signature du représentant légal

Lien hypertexte d'accès au contrat d'engagement républicain :

[https://www.legifrance.gouv.fr/download/pdf?id=krDaWa\\_xv8DLApwY1U1ng\\_xc8Q4iGnu6jiCleEKo3-A](https://www.legifrance.gouv.fr/download/pdf?id=krDaWa_xv8DLApwY1U1ng_xc8Q4iGnu6jiCleEKo3-A)

AGRAFER ICI **OBLIGATOIREMENT**

UN RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE OU POSTAL **AVEC IBAN**

**A l'exclusion de tout autre document**

À Cliquez ici pour entrer du texte. le Cliquez ici pour entrer du texte.

Le Représentant légal,

Nom Cliquez ici pour entrer du texte. – signature et cachet de la structure

1°) Le bénéficiaire s'engage à apposer, en bonne place et d'une manière visible, le logo du Conseil départemental ou à défaut la mention suivante : « projets et/ou activités soutenus par le Conseil départemental de Seine-et-Marne » sur l'ensemble des documents d'informations (courriers, tracts, affiches, plaquettes d'informations, dossiers de presse,...) relatifs à ce partenariat. Un exemplaire de chaque support sera communiqué au Département.

2°) Le bénéficiaire s'engage à utiliser la subvention pour les activités mentionnées au présent dossier.

En cas de non-respect des clauses 1 et 2, le Département se réserve le droit de demander au bénéficiaire le reversement de toutes subventions perçues.

**N.B. Le présent imprimé, dûment rempli et signé, devra être retourné à l'adresse suivante :**

## **Département de Seine-et-Marne**

**Direction des Affaires culturelles**

**Service Administratif et Financier**

**Hôtel du Département**

**CS 50377**

**77010 MELUN CEDEX**

**Contact et renseignements** : Micheline ROBCIS

Téléphone : 01 64 87 37 67

E-mail : [micheline.robcis@departement77.fr](mailto:micheline.robcis@departement77.fr)

**Référent Service Administratif et Financier\*** : Laurence BARDOU

Téléphone : 01 64 14 60 40

E-mail : [laurence.bardou@departement77.fr](mailto:laurence.bardou@departement77.fr)

\*Le Service Administratif et Financier est le premier point d'entrée pour le pointage des pièces administratives et comptables, la Sous-Direction en charge de l'Accompagnement et du développement Culturel des Territoires est le service instructeur de l'aide départementale correspondante.