

COMPAGNIES ARTISTIQUES ET PROFESSIONNELLES

SOUTIEN À LA CRÉATION

Dossier à retourner avant le **mercredi 31 janvier 2024**

*Commune (siège social) :

Canton :

Intercommunalité :

I RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

Entité bénéficiaire

*Nom de la structure qui porte le dossier (sans abréviation) :

*Nom de la création :

*Date de la création :

Cadre réservé à l'administration

RIB

SIRET

RNA

CA subv perçue collectivité

Attestation CER

TIERS GA :

Subvention N-1 :

Raison sociale

* Statut de la structure : Cliquez ici pour entrer du .

* Représentant légal de l'association (président) :

*Civilité Choisissez un élément. *NOM : Cliquez ici pour entrer du . *Prénom : Cliquez ici pour entrer du texte.

Email : Choisissez un élément. Téléphone : Choisissez un élément.

*Siège social (adresse) : Choisissez un élément.

*Adresse postale (préciser le nom du destinataire) :

*Siret : Cliquez ici pour entrer du texte.

*RNA si association : Cliquez ici pour entrer du texte.

Email :

Téléphone :

Site web :

Personne en charge du dossier à contacter

*Civilité Choisissez un élément.

*NOM : Cliquez ici pour entrer du texte.

*Prénom : Cliquez ici pour entrer du texte.

*Adresse : Cliquez ici pour entrer du texte.

*Fonction : Cliquez ici pour entrer du texte.

*Email : Cliquez ici pour entrer du texte.

*Téléphone : Cliquez ici pour entrer du texte.



Éléments budgétaires

*Subvention attendue du Département : €

*Champs obligatoires

II DONNÉES RELATIVES À LA STRUCTURE

Date d'implantation en Seine-et-Marne :

Personnel de la structure :

Fonction	Nombre de postes / Emplois temps plein	Type de contrat
Personnel administratif		Choisissez un élément.
Personnel technique		Choisissez un élément.
Total		
Personnel intermittent		

Préciser la masse salariale prévisionnelle de la structure : €

(total des salaires bruts + charges patronales)

La compagnie dispose-t-elle d'un lieu de répétition/de travail permanent : OUI NON

Si oui, nom du lieu :

Précédentes créations soutenues (*trois dernières années*) :

Année	Titre/Auteur	Subvention Conseil départemental	Lieu et nombre de représentations en Seine-et-Marne	Lieu et nombre de représentations hors Seine-et-Marne

Conventionnement en cours :

La compagnie est-elle subventionnée par la DRAC ?

OUI NON

La compagnie est-elle subventionnée par la Région ?

OUI NON

Projet artistique de la structure :

--

Actions culturelles développées en Seine-et-Marne :

--

Partenariats engagés en Seine-et-Marne :

--

Tableau récapitulatif :

	2023	2024
Nombre de collèges touchés		
Nombre de partenariats avec des Maisons Départementales des Solidarités		
Nombre de partenariats avec des maisons de retraite, des établissements de santé		
Nombre de partenariats avec des établissements d'enseignement artistique		
Nombre de partenariats avec des structures culturelles		
Autres		
Total		

III PRÉSENTATION DE LA CRÉATION

Titre de la création :

Durée de travail envisagée :

Domaines artistiques :

- Théâtre et marionnettes
- Arts visuels/Arts plastiques
- Danse/Cirque/Arts de la rue
- Livre et Lecture
- Musiques
- Autres (précisez)

A. Le projet

a/ **Projet de création**

Expliquez la démarche de création, le propos, le contenu, les partis pris de ce projet

b/ **Projet actions culturelles autour de la création**

Précisez le projet d'actions culturelles en direction des habitants, des amateurs et plus particulièrement en direction des publics prioritaires du Département (les collégiens, les publics empêchés*, les publics éloignés*, les seniors)

Les actions culturelles peuvent prendre la forme de répétition publique, rencontres avec les artistes, conférences, ateliers de pratiques artistiques en direction des jeunes ou des adultes.

Présentez l'action	Intervenant (artiste ou autre)	Public visé	REP/Cité Educatif/QPV	Partenaires	Durée

Tableau récapitulatif

	Nombre	Nombre d'heures	Dont nombre pendant le temps des vacances
Actions en direction des collégiens			
Actions en direction des publics empêchés*			
Actions en direction des publics éloignés*			
Actions en direction des amateurs			
Actions en direction des seniors (+ 65 ans)			
Autres			
TOTAL			

***Publics empêchés** : par convention, on appelle "**publics empêchés**" les personnes privées d'un service du fait d'un handicap ou d'une impossibilité de se déplacer (personnes hospitalisées, détenues,...).

***Publics éloignés** : par convention, on nomme "**publics éloignés**" les personnes privées d'une offre culturelle pour un motif géographique, socio-culturel, économique,...

B. L'équipe

Présenter l'équipe des techniciens à la création

Fonction	Prénom et Nom	Expérience
Artistes/Interprètes : - - -		
Décor : - Scénographe - Costumier - Bande son - -		
Équipe technique : - - -		
Autres : -		

Joindre le C.V. des personnes

C. Les lieux de création

Présenter succinctement le ou les lieux d'accueil et les moyens mis à disposition de la structure

--

IV CALENDRIER DE MISE EN OEUVRE

a/ Répétitions

Lieu	Période	Ville

b/ Diffusion

Lieu	Date	Ville	Lettre d'engagement
			Choisissez un élément.
			Choisissez un élément.
			Choisissez un élément.
			Choisissez un élément.
			Choisissez un élément.

V BUDGET DE LA CRÉATION

CRÉATION	Réalisé de la dernière production soutenue par le Département	Prévisionnel 2024
Personnel artistique et technique (salaires + charges sociales hors exploitation) <ul style="list-style-type: none"> - Mise en scène - Comédien(s) - Musicien(s) - Scénographe - Costumes - Equipe technique - Autre (précisez) 		
	Total 1	
Charges liées à la création <ul style="list-style-type: none"> - Achat de matériel et d'équipement - Décors, meubles et accessoires - Costumes (fournitures) - Composition musicale, enregistrements sonores, vidéo - Autre (précisez) 		
	Total 2	
Communication/publicité liées à la création <ul style="list-style-type: none"> - Conception, réalisation : affiches, tracts, dossier de presse - Attaché(e) de presse, chargé(e) de production (salaires + charges sociales hors exploitation) - Autre (précisez) 		
	Total 3	
Frais fixes et frais de gestion liés à la création <ul style="list-style-type: none"> - Fournitures bureau - Courrier, téléphone - Loyer - Assurance - Impôts et taxes - Autre (précisez) 		
	Total 4	
Charges en nature <ul style="list-style-type: none"> - Personnel - Industrie - Autre (précisez) 		
	Total 5	
I. TOTAL DES CHARGES DE CRÉATION (1+2+3+4+5) :		
PREMIÈRE EXPLOITATION (joindre lettres d'engagement) <ul style="list-style-type: none"> - Personnel .artistique (salaires + charges) - Personnel technique (salaires + charges) - Personnel .administratif (salaires + charges) - Défraiements - Transport de l'équipe - Transport du décor - Autre (précisez) 		
II. TOTAL DES CHARGES DE LA PREMIÈRE EXPLOITATION :		
TOTAL GÉNÉRAL I + II :		

	Réalisé de la dernière production	Prévisionnel
	soutenu par le Département	2024
Première exploitation (joindre lettres d'engagement)		
- Pré-achat(s) et cession(s) avec minimum garanti		
- Co-production		
- Co-réalisation		
	Total 1	
Financements publics		
- État (précisez .le .type .d'aide .obtenu .ou .sollicité)		
- Région (précisez)		
*- Département		
*- Commune (précisez)		
	Total 2	
Partenariat privé (précisez le nom et la nature de l'échange)		
	Total 3	
Participation de la compagnie à la création		
	Total 4	
Autres (précisez)		
	Total 5	
Produit en nature		
- Personnel		
- Industrie		
	Total 6	
TOTAL DES PRODUITS :		

VI ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), (*nom, prénom*),

représentant légal de l'association (*nom*),

- Déclare que la structure est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférents ;

- Déclare que la structure est en conformité avec la législation de l'accueil du public ;

- Certifie exactes les informations du présent dossier ;

VII PIÈCES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER

Structure

- Rapport moral, financier et d'activités du dernier exercice clos (approuvé par l'organe décisionnel de l'association - joindre copie de la décision) ;
- Bilan, compte de résultat et annexes **détaillées** des exercices clos auxquels se rapporte la production (approuvés par l'organe décisionnel de l'association - joindre copie de la décision) ;
- Projet d'activités et budget prévisionnel de l'exercice pour lequel est sollicitée la subvention (approuvés par l'organe décisionnel de l'association - joindre copie de la décision), précisant notamment les montants des cotisations - adhésions des membres ;
- Copie de la lettre d'attribution de la licence d'entrepreneur de spectacles (fournie par la D.R.A.C. Ile-de-France, bureau des licences) ;
- Attestation Contrat Engagement Républicain (CER)

Création pour laquelle est sollicitée une subvention du Département

- Dossier de la création pour laquelle est sollicitée la subvention précisant le projet artistique, le projet technique, la distribution, la composition de l'équipe technique et administrative;
- Budget prévisionnel de la production pour laquelle est sollicitée la subvention (approuvé par l'organe décisionnel de l'association - joindre copie de la décision) ;
- Les lettres d'engagement (cession ou co-production) obtenues pour 5 représentations de votre création et les plaquettes de la saison en cours de ces lieux ou adresse de leur site (la coréalisation ou la location de salle n'est pas prise en compte).

Dernière création ayant bénéficié d'une subvention du Département

- Le budget réalisé de la production en distinguant les parties création et exploitation ;
- Un bilan synthétique de la production : nombre **total** de représentations (lieux et dates), retombées médiatiques et toute autre information utile à une appréciation objective de la création subventionnée.

AGRAFER ICI OBLIGATOIREMENT

UN RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE OU POSTAL AVEC IBAN
A l'exclusion de tout autre document

À _____, le [Cliquez ici pour entrer une date.](#)

Le Représentant légal,

Nom _____ – signature et cachet de la structure

ATTESTATION SUR L'HONNEUR
CONTRAT D'ENGAGEMENT REPUBLICAIN

Conformément à la loi n° 2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République et modifiant les dispositions de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, **toute association ou fondation qui sollicite l'octroi d'une subvention auprès d'une autorité administrative ou d'un organisme chargé de la gestion d'un service public industriel et commercial doit s'engager à souscrire un contrat d'engagement républicain.**

Le décret n° 2021-1947 du 31 décembre 2021 détermine le contenu de ce contrat, fixe ses modalités de souscription et précise les conditions de retrait des subventions publiques. Il est applicable aux demandes de subventions et d'agrément présentées à compter de son entrée en vigueur, soit **le 2 janvier 2022.**

Au regard de ces dispositions, merci de compléter les éléments ci-dessous :

Je soussignée, (nom, prénom).....

Représentant(e) légale de l'association

déclare que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations.

Le.....à.....

Signature du représentant légal

Lien hypertexte d'accès au contrat d'engagement républicain :

https://www.legifrance.gouv.fr/download/pdf?id=krDaWa_xv8DLApwY1U1ng_xc8Q4iGnu6jiCleEKo3-A

1°) Le bénéficiaire s'engage à apposer, en bonne place et d'une manière visible, le logo du Conseil départemental ou à défaut la mention suivante : « Projets et/ou activités soutenus par le Conseil départemental de Seine-et-Marne » sur l'ensemble des documents d'informations (courriers, tracts, affiches, plaquettes d'informations, dossiers de presse,...) relatifs à ce partenariat. Un exemplaire de chaque support sera communiqué au Département.

2°) Le bénéficiaire s'engage à utiliser la subvention pour les activités mentionnées au présent dossier.

En cas de non-respect des clauses 1 et 2, le Département se réserve le droit de demander au bénéficiaire le reversement de toutes subventions perçues.

N.B. Le présent imprimé, dûment rempli et signé, devra être retourné à l'adresse suivante :

Département de Seine-et-Marne

Direction des Affaires culturelles
Service Administratif et Financier
Hôtel du Département
CS 50377
77010 MELUN CEDEX

Contact et renseignements : Micheline ROBCIS

Téléphone : 01 64 87 37 67

E-mail : micheline.robcis@departement77.fr

Référent Service Administratif et Financier* : Laurence BARDOU

Téléphone : 01 64 14 60 40

E-mail : laurence.bardou@departement77.fr

*Le Service Administratif et Financier est le premier point d'entrée pour le pointage des pièces administratives et comptables, la Sous-Direction en charge de l'Accompagnement et du développement Culturel des Territoires est le service instructeur de l'aide départementale correspondante.